

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный центральный театральный музей  
имени А.А. Бахрушина»

---

**ПРИКАЗ**

« 14 » сд. 2020 г.

№ 60 -П

**Москва**

Об утверждении Кодекса  
этики и служебного поведения сотрудников  
ФГБУК ГЦТМ им. А.А. Бахрушина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБУК ГЦТМ им. А.А. Бахрушина.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения всех сотрудников ФГБУК ГЦТМ им. А.А. Бахрушина.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Родионов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

  
\_\_\_\_\_ Д.В.Родионов

(приказ от «18» февраля 2020 г. № 60-А)



**Кодекс этики и служебного поведения**  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина»

Москва, 2020



## **I. Введение**

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина» (далее - Учреждение), подведомственное Минкультуры России (далее - Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации организаций (далее – Учреждение, Работники), профилактику правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками, с обществом и другими органами государственной власти, учреждениями и Минкультуры России.

Миссией Учреждения является формирование социальных и эстетических приоритетов общества в сфере культуры и образования, а также выполнение задач, поставленных перед Минкультуры России.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Учреждения, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в сфере деятельности Учреждения.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) и Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях».

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование корпоративной культуры и системы ценностей Учреждения, а также снижения коррупционных рисков.

## **II. Этические принципы**

Работники Учреждения руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

- Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Учреждении, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

- Добросовестность. Работники Учреждения не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и/или государства в лице Минкультуры России.

- Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его Работникам и/или государству в лице Минкультуры России.

- Открытость и прозрачность. Деятельность Работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе



получать достоверные и полные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

- Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его Работникам и/или государству в лице Минкультуры России.

- Эффективность и сплоченность. Работники Учреждения планируют и действуют совместно для достижения поставленных целей. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

- Уважение. В Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и иными официальными представителями. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

- Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

Приоритетными ценностями Учреждения являются:

- Законность. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Учреждения.

- Эффективность. Учреждение на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность и рентабельность деятельности от распоряжения государственным имуществом и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

- Социальная ответственность. Учреждение осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и членов их семей.

- Кадровый потенциал. Учреждение создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительных социальных гарантий.

- Надежность. Выстраивая деловые отношения, Учреждение стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих



государственным интересам.

- Нравственность. Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и государства в лице Минкультуры России.

### **III. Основные этические ценности Работника**

Основными ценностями для Работника при осуществлении им должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности музейных предметов, переданных на хранение.

Работник:

- способствует сохранению, развитию, распространению и популяризации культурного наследия;

- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным и природным ценностям, на доступ к музейным фондам;

- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, ремеслами;

- способствует созданию условий для эстетического воспитания в области деятельности Музея;

- обеспечивает хранение, комплектование, учет музейного фонда;

- учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

### **IV. Общие правила поведения во время исполнения Работником должностных обязанностей**

Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении должностных обязанностей:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, соблюдая требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы Музея и реализации возложенных на него задач;

- соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать



культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Музея;

- придерживаться правил делового поведения;

- поддерживать порядок на рабочем месте.

Работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время рабочих совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **V. Заключительные положения**

Несоблюдение положений Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Все категории Работников Учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под подпись.