

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный центральный театральный музей  
имени А.А. Бахрушина»

---

**ПРИКАЗ**

« 18 » 04. 2020 г.

№ 58 -п

**Москва**

Об утверждении Положения  
об антикоррупционной политике  
ФГБУК ГЦТМ им. А.А. Бахрушина

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ФГБУК ГЦТМ им. А.А. Бахрушина.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить с Положением об антикоррупционной политике всех сотрудников ФГБУК ГЦТМ им. А.А. Бахрушина.
3. Считать недействительным приказ № 07-п от 15.01.2015 года «Об утверждении комплекса мер по предупреждению коррупции в ФГБУК ГЦТМ им. А.А. Бахрушина».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Родионов

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный центральный театральный музей  
имени А.А.Бахрушина»

---

**П Р И К А З**

« 18 » февраля 2020 г.

№ 59-11

**Москва**

О назначении лица, ответственного  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях эффективной работы по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный центральный театральный музей имени А.А.Бахрушина» (далее – Музей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальника службы безопасности Е.Ю.Лукина лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее.
2. На период отсутствия Е.Ю.Лукина обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возложить на начальника отдела кадров О.Д.Генеральшину.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В.Родионов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

  
\_\_\_\_\_ Д.В.Родионов

(приказ от « 18 » февраля 2020 г. № 58-8)

**Положение об антикоррупционной политике**  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина»

Москва, 2020



## Раздел I

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина» (далее - Учреждение), подведомственное Минкультуры России, соблюдает принципы антикоррупционного законодательства и этического делового поведения. Антикоррупционная политика направлена на предупреждение коррупции в Учреждении, в том числе на выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти.

Антикоррупционная политика реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика декларирует неприятие Учреждением коррупции в любых ее проявлениях (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), как в повседневной деятельности, так и при взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Работникам Учреждения, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах Учреждения запрещено:

- предлагать или обещать взятку лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу);

- получать лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, имущества и услуг неимущественного характера, а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных предусмотренных законом обязанностей или являются вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей;

- осуществлять посредничество во взяточничестве, коммерческом подкупе, подкупе лица, оказывающего публичные услуги или предоставлении/получении неправомерной выгоды;



- использовать служебное положение и полномочия с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц, в том числе использовать любое имущество в личных интересах.

Работники Учреждения, а также любая третья сторона, действующая от имени и/или в интересах Учреждения в связи с предотвращением и противодействием коррупции в своей деятельности обязаны:

- не совершать коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть расценено, как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Учреждения;

- информировать о случаях подстрекательства к совершению коррупционного правонарушения, связанного с деятельностью Учреждения;

- информировать о случаях совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений другими работниками Учреждения или другими лицами;

- безотлагательно информировать руководство о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положения настоящей Антикоррупционной политики основываются на принципах противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества, правоохранительными органами, международными организациями и физическими лицами.

## **Раздел II**

Учреждение придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, включающие антикоррупционное просвещение, устранение причин коррупционных правонарушений, создание специализированных органов в системе управления Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Антикоррупционная политика определяет мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение коррупции, а также принципы и механизмы их реализации в целях:



- создания, эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения, его работников в коррупционную деятельность;

- воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения работников;

- минимизации имущественного и репутационного ущерба путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

Для достижения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

- создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;

- привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;

- организация эффективного мониторинга коррупционных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга Минкультуры России.

Последовательная и планомерная реализация Антикоррупционной политики направлена на снижение коррупционных рисков.

Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

Ключевыми принципами реализации Антикоррупционной политики являются:

1) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Учреждение содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;

2) эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическому совершенствованию;

3) текущий мониторинг и последующий контроль. Создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупционных факторов и рисков;

4) проверка благонадежности контрагентов. Учреждение осуществляет проверку контрагентов в рамках осуществления закупочной деятельности в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников, вне зависимости от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, а также в целях обеспечения добросовестной конкуренции;

5) открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского



общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

В рамках реализации принципа открытости информации Учреждение создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции, который включает: документы по вопросам противодействия, информационные каналы связи, гарантирующие анонимность заявителя (телефон, электронная почта, онлайн-сервис, почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции»).

Антикоррупционную политику в Учреждении реализует руководитель, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике) и подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).

Факты воспрепятствования деятельности подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и неисполнение работниками требований, предъявляемых подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения руководителя Учреждения.

### Раздел III

Учреждение применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

В качестве реализации законодательного метода Учреждение и его работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации (при возникновении личной заинтересованности), а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

В рамках кадрового метода Учреждение проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском.

Учреждение применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех



сферах его финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;

- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Учреждению;

- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Учреждения формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулируют работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Подразделения (лица), ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, проводят проверку сделок, согласование которых с Минкультуры России в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется на предмет наличия коррупционной составляющей.

В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

- закупка материально-технических ресурсов;
- ремонт и обслуживание материально-технических ресурсов;
- транспортное обслуживание;
- строительство, ремонт и реконструкция зданий, сооружений, помещений;
- реконструкция зданий, сооружений, помещений и предметов искусства;
- выполнение (субподряд) научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;
- выполнение консалтинговых, в том числе образовательных услуг;
- оказание спонсорской помощи;
- найм на работу и повышение по службе работников руководящего состава.

О результатах проведенных проверок сообщается Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и руководителю.

В случае установления факта причинения ущерба Учреждению, в том числе государственному имуществу, находящемуся в его ведении, по вине работника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

Учреждение не позднее семи дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,



направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Реализация Антикоррупционной политики Учреждения, подведомственного Минкультуры России содействует внедрению антикоррупционных стандартов и устанавливает порядок системы противодействия коррупции в Учреждении, эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, минимизирует риски вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, привлечения каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

#### **Раздел IV**

Работники Учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно письменно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по форме Приложения № 3 к Антикоррупционной политике.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Учреждения и государства в лице Минкультуры России.

Участие Работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

#### **Раздел V**

Получение или дарение подарков между Работниками Учреждения и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков допустимо только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями направляется в течение 3-х дней в подразделение (лицу), ответственное за



профилактику коррупционных и иных правонарушений. Порядок сдачи и оценки подарка, определяется Учреждением.

Учреждение в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель Учреждения обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов и контроль за их соблюдением.

Работникам Учреждения запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

Работники обязаны немедленно уведомлять руководителя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме Приложения № 4 к Антикоррупционной политике.

Работникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в и/или подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех нарушениях антикоррупционного законодательства и положений настоящей Антикоррупционной политики. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушения положений настоящей Антикоррупционной политики и Кодекса этики, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии к нему дисциплинарных мер.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящей Антикоррупционной политики и требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Учреждению и государству в лице Минкультуры России по вине Работника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).



При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Учреждения должны быть примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящей Антикоррупционной политики, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

При возникновении вопросов по Антикоррупционной политике и Кодексу этики Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Основы и принципы деятельности Учреждения по противодействию коррупции определяются настоящим Антикоррупционной политикой.

Несоблюдение положений Антикоррупционной политики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Антикоррупционной политики мер гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Все категории Работников Учреждения обязаны ознакомиться с настоящей Антикоррупционной политикой под роспись.

## **Раздел VI**

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случаях, внесения изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.



Приложение № 1 к  
Положению об антикоррупционной  
политике Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный центральный  
театральный музей имени А.А. Бахрушина»

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина», подведомственном Минкультуры России (далее - Комиссия, Учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минкультуры России, настоящим Положением и другими внутренними документами Учреждения.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Учреждению:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается внутренним распорядительным документом по решению руководителя Учреждения и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование руководителя о коррупционных проявлениях.

5. Комиссия рассматривает вопросы:

- связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников;



- требования законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом Минкультуры России (за исключением должностей назначение/освобождение которых осуществляется Минкультуры России).

6. Руководитель Учреждения принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов.

7. Комиссия состоит из работников и экспертов. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

8. Руководитель принимает решение о включении в состав Комиссии:

а) независимого представителя научной организации или образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

б) представителя общественной организации;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Учреждении.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Секретарем Комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначенное руководителем и действующее на основании Положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный руководителем. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

13. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает



протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

15. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, руководителю и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;

- ведет протокол заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- представление руководителем результатов контроля за расходами работников, включенных в Перечень, в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»;

б) поступившее в порядке, установленном правовым актом организации:

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Учреждения или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения несоблюдения работником требований Кодекса этики к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

17. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок



назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

19. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

21. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

22. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для руководителя Учреждения носят рекомендательный характер.

23. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки работника Учреждения на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

25. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

26. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником Учреждения законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения руководителю Учреждения о применении к работнику юридических мер.

27. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, руководитель Учреждения обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия)



работником, подтверждающие документы в соответствующие государственные органы незамедлительно.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.



Приложение № 2 к  
Положению об антикоррупционной  
политике Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный центральный  
театральный музей имени А.А. Бахрушина»

**Положение**  
**о структурном подразделении (лице), ответственном**  
**за профилактику коррупционных и иных правонарушений**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина»**

**Общие положения**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина», подведомственном Минкультуры России (далее - Учреждение).

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Учреждения, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений.

Руководитель Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и о досрочном прекращении его полномочий.

При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возможно возложить на работника по совместительству.



### **Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение проверок сделок в Учреждении;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов Учреждения;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### **Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить руководителю Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

### **Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:



- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;
- рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Учреждении;
- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Учреждении;
- принятие справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- осуществлении контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций; подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- контроль и проверка исполнения решений руководителя и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

### **Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3 к  
Положению об антикоррупционной  
политике Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный центральный  
театральный музей имени А.А. Бахрушина»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

### Уведомление

#### **О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)







