

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный центральный театральный музей
имени А.А. Бахрушина»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ГЦТМ им. А.А. Бахрушина
Д.В. Родионов

« 11 » октября 2020 г.

Положение

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах ФГБУК «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина»

Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности - движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на

электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети «Интернет».

Фондохранилище/депозитарий/запасник - специально оборудованное помещение, в котором созданы условия и режим для обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 № 357-ФЗ); Законом о рекламе (№ 38-ФЗ от 13.03.2006); Положением о Музейном фонде Российской Федерации (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17); Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июля 2000 г. № 469 «Об утверждении порядка передачи прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности»; Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР (Приказ № 290 от 17.07.1985, (далее – Инструкция по учету и хранению музейных ценностей), Уставом ФГБУК «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее - культурным ценностям), хранящимся в фондах ФГБУК «Государственный центральный театральный музей имени А.А. Бахрушина».
2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается генеральным директором Музея и доводится до сведений граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:
 - просветительных и образовательных мероприятий;
 - представления обществу культурных ценностей путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет;
 - публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в

соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
 - предоставления для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов.
 - ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.
4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы этих помещений, в том числе в выходные и праздничные дни. Информация о часах работы должна быть выставлена возле выставочных помещений, опубликована в медиа и в сети Интернет.
 5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение в экспозиции музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР».
 6. Доступ к культурным ценностям, находящимся в фондохранилищах, ограничен (статья 35 ФЗ-54 в редакции Федерального закона от 03.07.2016 N 357-ФЗ). Музей предоставляет право проводить подготовку к выставочным проектам и научно-исследовательскую работу в фондохранилищах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям (кураторам выставок).
 7. Доступ лиц, выполняющих подобные работы, для знакомства с музейными предметами и музейными коллекциями в запасники Музея, осуществляется на основании письма-заявки (ходатайства) руководителя организации, для которой выполняется работа, или личного заявления индивидуального исследователя (куратора).
 8. Письмо-заявка, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя генерального директора Музея. В нем указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), паспортные данные/гражданство (подданство) лица, выполняющего кураторскую/научно-исследовательскую работу;
 - тема и сроки выполнения научно-исследовательской/кураторской работы;
 - с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую/кураторскую работу;

- необходимость рабочей фотофиксации музейных предметов для осуществления научно-исследовательской/кураторской деятельности.
9. При необходимости воспроизведения на любых носителях изображений музейных предметов по результатам выполнения научно-исследовательской работы в отдельном договоре оговариваются условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций при их публикации.
 10. Прием сторонних посетителей в фондохранилищах проводится по средам и четвергам с 10 до 17 часов. Иногородные исследователи принимаются по рабочим дням с 10 до 17 часов. Посещение фондохранилища иностранными исследователями согласовывается с Учредителем - Министерством культуры Российской Федерации.
 11. При направлении студентов (учащихся) письмо ходатайство должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации.
 12. Генеральный директор Музея в период до 30 (Тридцати) дней с момента регистрации письма-заявки принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу/кураторскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.
 13. Основаниями для ограничения доступа и отказа в удовлетворении письма-заявки, указанного в пункте 8 настоящего Положения, являются:
 - отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
 - в отношении музейных предметов на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы, в том числе, за пределами Музея;
 - нахождение музейных предметов на экспертизе за пределами Музея;
 - проведение плановых научных исследований музейных предметов и музейных коллекций сотрудниками Музея;
 - нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
 - сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 14. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, генеральный директор Музея в срок до 30 (Тридцати) дней письменно уведомляет об этом организацию/индивидуального исследователя (куратора выставки), от которых направлено письмо-заявка, с указанием причин отказа в удовлетворении обращения. В ответе также указываются сроки возможного

открытия доступа к музейным предметам и коллекциям после окончания реставрации или экспонирования.

15. Порядок предоставления исследователям предметов для работы:
 - исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности;
 - музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве);
 - биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе;
 - при наличии копий подлинники не выдаются; в порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается заместителем генерального директора - главным хранителем;
 - последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.
16. При использовании культурных ценностей для работы исследователь обязан:
 - пользоваться материалами только в помещении Музея;
 - тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику Музея – хранителю;
 - при использовании материалов в своих работах в обязательном порядке ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения.
17. Исследователю запрещается:
 - использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении;
 - передавать материалы для пользования другим лицам;
 - класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
 - загибать листы, делать пометки;
 - калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
 - приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками Музея – хранителями;
 - проводить фотосъемку материалов, выданных для изучения.
18. Граждане, которые не могут предоставить письмо-заявку от организации, отправляют на имя генерального директора Музея письмо-запрос с целью получения необходимой им информации. Данное письмо обрабатывается сотрудниками музея с предоставлением ответа в течение 30 (Тридцати) дней с даты регистрации входящего обращения.

19. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении Музея, осуществляется с разрешения генерального директора Музея.
20. Не допускается передача исключительных прав на воспроизведение в коммерческих целях музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении Музея.
21. Право первой публикации музейных предметов, находящихся в оперативном управлении Музея, принадлежит Музею.
22. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении Музея, для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных потреблением алкогольных напитков и табакокурением запрещена.
23. Право использования изображений музейных предметов предоставляется по договору с предварительной оплатой. Основанием для заключения договора является гарантийное письмо заинтересованной организации, издательства с указанием реквизитов, контактных телефонов, наименования издания, предполагаемого тиража, списка экспонатов и др.
24. Стоимость использования музейных предметов определяется договором согласно прейскуранту на услуги, оказываемые Музеем.
25. Разрешение на кино-теле-фотосъемку дается генеральным директором при обязательном предварительном согласовании с заместителем генерального директора - главным хранителем.
26. При киносъемках, телевизионных передачах и фотографировании музейных предметов в экспозиционных помещениях и фондохранилищах необходимо принимать следующие ограничения и меры предосторожности:
 - фотофиксация музейных предметов производится при обязательном присутствии ответственного хранителя, опытного электрика и реставратора для принятия мер, гарантирующих полную сохранность экспонатов;
 - источники света должны находиться не ближе 4 метров от экспоната, а свет надлежит включать на минимальное время (не более 3 - 5 минут); недопустимо повышение температуры воздуха в помещении, где проводится съемка, больше чем на 20С;
 - кино-теле-фотосъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещается;
 - теле-кино-фотосъемка производится без перемещения и размонтировки музейных предметов;
 - съемка игровых фильмов в экспозиционных помещениях и фондохранилищах, а также выдача подлинных экспонатов на киносъемки категорически запрещаются; съемка документальных фильмов допускается в исключительных случаях.

27. Ксерокопирование и сканирование музейных предметов контактным способом запрещается.

28. Музей оставляет за собой право отказа в использовании изображений:

- ранее не публиковавшихся экспонатов;
- музейных предметов в неудовлетворительном состоянии;
- в случае нахождения музейного предмета на реставрации;
- в случае нахождения музейного предмета на временной выставке в других организациях.